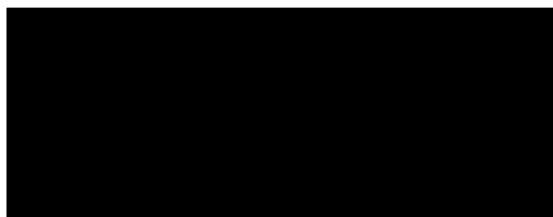




MHMPXPS208TR

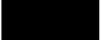


Váš dopis zn./ze dne:

Č. j.:
MHMP 969646/2026
 Sp. zn.:
S-MHMP 934965/2026/STR

Vyřizuje/tel.:

Mgr. Jana Janečková
 236 00 4795
 Počet listů/příloh: **2/6**
 Datum:
5.10.2026

Vážený pane 

dne 22.9.2026 obdržel Magistrát hlavního města Prahy (dále jen „Magistrát“) Vaši žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“), kterou se domáháte poskytnutí informace ohledně vyřizování odvolání dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím proti rozhodnutím Úřadu městské části Praha 8, a to odvolání ze dne 16. 3. 2026 – rozhodnutí č. j. MHMP 885867/2026 ze dne 9. 9. 2026, odvolání ze dne 30. 3. 2026 – rozhodnutí č. j. MHMP 532177/2026 ze dne 10. 9. 2026 a odvolání ze dne 31. 3. 2026 – rozhodnutí č. j. MHMP 885876/2026 ze dne 10. 9. 2026.

K Vaší žádosti Vám sdělujeme následující:

1. Jakého dne bylo každé z uvedených tří odvolání skutečně předloženo Odboru stavebního řádu MHMP? Žádám rovněž o kopii dokumentu či záznamu dokládajícího datum předložení

Odvolání byla Úřadem městské části Praha 8 předložena Magistrátu hl.m Prahy ve dnech 27.3.2026, 8.4.2026 a 9.4.2026, jak vyplývá z kopií Sběrného archu spisu – podací deník, tak jak byly vygenerovány z dat systému Ginis.

2. Byla v některém z těchto řízení použita procedura podle § 16 odst. 4 InfZ ovlivňující běh lhůty? Pokud ano, žádám o označení a kopii příslušného úkonu.

Ne byla.

3. Žádám o existující výpis historie pohybu uvedených tří spisů v elektronické spisové službě od jejich přijetí MHMP do vydání rozhodnutí, zejména data přijetí, přidělení zpracovateli, případného předání či změny zpracovatele a vypravení rozhodnutí, pokud jsou tyto údaje evidovány.

V příloze Vám zasíláme Historii jednotlivých spisů, tak jak byly vygenerovány z dat systému Ginis.

4. Existuje u některého z těchto řízení záznam o důvodu, proč nebylo rozhodnuto v zákonné lhůtě, případně záznam o urgenci, upozornění na uplynutí lhůty nebo jiné interní reakci? Pokud ano, žádám o jeho poskytnutí. Zajímá mě zejména záznam existující již v době průtahu, nikoli dodatečně vytvořené vysvětlení.

Ne, žádný takový záznam neexistuje.

5. Jakým existujícím systémem Odbor stavebního řádu MHMP sleduje běh lhůt podle § 16 odst. 3 InfZ a upozorňuje na jejich blížení se či marné uplynutí? Žádám o příslušný existující dokument či zaznamenanou informaci a o sdělení, zda bylo takové upozornění zaznamenáno u některého z uvedených tří řízení.

Odvolací řízení dle InfZ jsou vedena a zpracovávána v informačním systému Vita – správní úřad, data jsou dále evidována v el. spisové službě v systému Ginis. Ani jeden z těchto systémů však negeneruje automatické cílené upozornění na uplynutí lhůty dle § 16 odst. 3 InfZ,

6. Která pracovní pozice, organizační útvar nebo vedoucí zaměstnanec je podle existujících interních pravidel odpovědný za kontrolu dodržování těchto lhůt a kdo je podle těchto pravidel povinen reagovat na jejich marné uplynutí? Žádám o označení příslušného dokumentu či pravidla.

Oprávněnou úřední osobou, které byla podaná odvolání přidělena ke zpracování, je Ing. Mgr. Jitka Kulhánková, referentka právního oddělení odboru stavebního řádu MHMP. Její nejbližší nadřízenou, která je oprávněna řídit a kontrolovat práci podřízených, je Mgr. Jana Janečková, vedoucí právního oddělení. Tato skutečnost vyplývá z popisu pracovní činnosti vedoucí právního oddělení.

7. Existuje interní metodika, pokyn nebo jiný dokument upravující postup při marném uplynutí lhůty podle § 16 odst. 3 InfZ? Pokud ano, žádám o jeho poskytnutí.

Metodika, pokyn či jiný dokument týkající se postupu při marném uplynutí lhůty pro vydání rozhodnutí o odvolání nebyl vydán.

8. Bylo v souvislosti s některým z uvedených tří řízení přijato opatření směřující k zabránění obdobnému překračování zákonných lhůt? Pokud ano, žádám o poskytnutí existujícího záznamu.

Ano - byla zintenzivněna kontrola lhůt vyřizovaných spisů vedoucí právního oddělení, referenti právního oddělení byli v rámci porady právního oddělení důrazně upozorněni na nutnost dodržování lhůt při vyřizování podání, stížností a odvolání v režimu InfZ. Z porady nebyl učiněn písemný záznam.

Ing. Markéta Vacínová

ředitelka odboru

podepsáno elektronicky

Příloha :

3x Sběrný arch spisu – podací deník – ke sp.zn. : S- MHMP 274055/2026, S-MHMP 311291/2026 a S-MHMP 315827/2026

3x Historie spisu - ke sp.zn. : S- MHMP 274055/2026, S-MHMP 311291/2026 a S-MHMP 315827/2026

Na vědomí:

MHMP – spis

MHMP STR – Mi k evidenci a zveřejnění